

Auftrag / Abrechnungsbeleg



Auftrag Nr.	Anfrage Datum, Disponent/-in	Auftraggeber/-in Vorname Name, Adresse, Tel. Nr.	Vereinbarte Dienstleistung	Erledigung Helfer/-in, Datum

Beginn: _____ Uhr Start: _____ km-Stand: _____ km

Ende: _____ Uhr Ziel: _____ km-Stand: _____ km

grau hinterlegte Felder füllt der Verein aus

a) Abrechnung mit Auftraggeber/-in

Dauer der Hilfeleistung Stunden Entgelt in €

Wird per SEPA-Lastschrift vom Verein abgebucht

b) Verwendung der Aufwandsentschädigung

Ich wähle Auszahlung Zeitgutschrift Spende an den Verein

Unterschrift Helfer/-in: _____

c) Barabrechnung (direkt zwischen Helfer/-in und Auftraggeber/-in)

Beförderung mit PKW: _____ km à 0,15 €/km _____ €
 Sonstige Kosten nach Beleg _____ €
Gesamtbetrag _____ €
 =====

- Betrag dankend erhalten
- Ich verzichte auf die Begleichung der zusätzlichen Kosten

Mit Leistung und Abrechnung einverstanden:

Windsbach, den _____

 Unterschrift Auftraggeber/-in

 Unterschrift Helfer/-in